

Handling AWO Heimzeitungen – Wichtige Infos für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

Anmeldung zum Satz und Druck

Bitte melden Sie den Satz Ihrer Zeitung bei uns ca. 4 Wochen vor dem gewünschten Erscheinungstermin schriftlich an, damit diese in die Arbeitsplanung einfließen kann.

Dies sollte am besten wie folgt erfolgen:

Heimzeitung Ausgabe

UmfangSeiten*

(erfolgt keine Maximalseitenanzeige, dann erfolgt Optimierung durch uns anhand der Bilder und Artikel im 4-Seiten Schritt – Eine nachträgliche Reduzierung verursacht Änderungskosten pro Seite in Höhe von 20,- € netto)

Auflage Stück

Geplanter Erscheinungstermin

Datenübermittlung am

Artikel

Bitte übermitteln Sie uns **keine komplette Zeitung** sondern nur die einzelnen Artikel, jeder bitte als extra Dokument. (z.B. Weihnachtsfeier / Frühjahrs-konzert / Geburtstage usw.)

Benutzen Sie **keine Silbentrennung** (Trennstriche) denn diese könnten beim Umbruch übersehen werden und dann doch mitten im Text auftauchen.

Verwenden Sie **keine exotischen Schriftarten** für Ihre Artikel sondern ganz normale Standardschriften (Arial | Tahoma | Trebuchet oder Verdana oder die AWO Fago) in einer **Schriftgröße von 11 Punkt** für normalen Text, 18 Punkt und fett für Überschriften dazu.

Fügen Sie bitte keine Bilder in die Artikel ein, sondern geben Sie nur wenn ein Bild an einer bestimmten Stelle fest platziert werden soll, am besten farblich gekennzeichnet die Bezeichnung des Bildes an, z.B.: (Bild 13) (Bild 14) usw.

Sollen zu dem Bild Bildunterschriften vorgesehen sein, dann geben Sie das mit der entsprechenden Bildnummer bitte an, z.B. (Bild 1 Frau Müller bei ihrem runden Geburtstag.)

Bitte **korrigieren Sie Rechtschreibfehler vorher**, bevor Sie Artikel an uns übermitteln. Wir achten nicht extra darauf, reagieren zwar wenn uns etwas bewusst auffällt, lassen aber auch von einer Mitarbeiterin alles nochmals korregieren.

Bilderdienste

Oft ist man auf der Suche nach den passenden Fotos, findet aber in seinem eigenen Archiv keine. Da es aufgrund des Copyrights nicht erlaubt ist, jedes Bild, das man im Internet findet, auch auf seiner Webseite zu verwenden, bieten Bilderdienste eine tolle Alternative. Es gibt sowohl kostenlose sowie auch kostenpflichtige Angebote von Online-Bilderbörsen.

Bei diesen kostenlosen Datenbanken können Sie lizenzfreie Bilder erwerben:

morgueFile - www.morguefile.com

PhotoRack – <http://photorack.net>

Deposites - <http://de.depositphotos.com>

Cliparts (Grafiken)

Meist ist weniger mehr und wenn ja, dann verwenden wir Cliparts aus unseren Datenbanken die keinem Urheberrecht unterliegen. Sie können Cliparts verwenden, welche wir dann gegebenenfalls gegen freie und drucktechnisch saubere austauschen.

Handling AWO Heimzeitungen – Wichtige Infos für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

Datenübermittlung

Ihre **Daten mailen** Sie **bis zu 1 Gygabite in einem Rutsch mit dem kostenlosen WeTransfer** unter: www.wetransfer.com an info@werbetechnik-sokoll.de Gerne dürfen Sie uns natürlich auch die Daten einzeln per Mail in mehreren Mails aufgeteilt oder auf Stick, Speicherkarte, DVD oder CD per Post uns zusenden. Wir senden Ihnen den Datenträger wieder zurück.

Download

Unter www.werbetechnik-sokoll.de/awo.htm können Sie diese Anleitung auch als pdf-Datei herunterladen. Dort steht auch für ca. 4 Wochen Ihre Heimzeitung zum Download bereit. Danach wird diese wieder entfernt.

Die Zeitung ist gesperrt, d.h. sie kann herunter geladen und angesehen, korregiert oder auch ausgedruckt werden, es können aber keine Veränderung daran durch Dritte vorgenommen werden.

Druckfarben

Der Druck der Heimzeitung erfolgt im Vierfarbdruck c-m-y-k. Sie brauchen aber nichts zu ändern in Ihren Vorlagen. Wir ändern ggf. Ihre r-g-b-Daten entsprechend.

E-Mail

Alle Mails richten Sie bitte an: info@werbetechnik-sokoll.de.

Fotos

Verwenden Sie beim Fotografieren nach Möglichkeit keinen Blitz. Heutzutage haben die Digital-kameras sehr gute Ergebnisse bei der Automateikeinstellung. Ein Blitz leuchtet maximal 2 Meter vom Fotografen aus gesehen aus, der Rest wird dunkel.

Als Bilddateien können wir JPG und TIFF verarbeiten. Im Normalfall sind 300dpi bei Originalgröße ideal für den Druck. Wir wissen, dass dies für manchen schon eine Herausforderung darstellt. Deshalb senden Sie uns am besten Ihre Fotos so wie sie diese fotografiert haben zu.

Wir bearbeiten diese dann für den Druck passend und machen auch bei Bedarf entsprechende Ausschnitte.

Bitte benennen Sie Ihre Fotos eindeutig zu den Artikeln z.B. Weinfest 1, Weinfest 2 usw.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis ist das Wichtigste zur Erstellung der Heimzeitung. Zum einen für Sie zur Kontrolle ob Sie alles erfasst haben, zum anderen für uns, um dieses dann entsprechend abzuarbeiten und die Artikel entsprechend zu platzieren. Es sollte in etwa so aufgebaut sein:

Titelseite: Angabe Foto oder Wunsch, z.B. Frühlingsbild bitte selbst wählen

Impressum | Ausgabe | Redaktionsteam
Inhaltsverzeichnis
Editorial (Vorwort)

Bewohner (die einzelnen Artikel gegliedert, z.B.)

Einzug
Geburtstage
Verstorbene
Runde Geburtstage

Handling AWO Heimzeitungen – Wichtige Infos für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

Heimbeirat

Personalie (die einzelnen Artikel gegliedert, z.B.)

Mitarbeitervorstellung

Danke an Mitarbeiter

Berichte Praktikum usw.

Aktivitäten (die einzelnen Artikel gegliedert, z.B.)

Weihnachten im Haus

Silvesterfeier

Seniorenfasching

Frühjahrskonzert

usw. ...

bitte chronologische (zeitliche) Reihenfolge einhalten

Sonstiges

z.B.

Rezept

Gedichte

Rätsel

Konzert- / Ausstellungsankündigung

Termine (für Laufzeit der Heimzeitung)

Inserate

Wenn Ihre Heimzeitung zusätzlich Inserate von Firmen/Sponsoren beinhaltet, dann sollten Sie diese bitte immer von dem jeweiligen Inserenten **als Datei (am besten als pdf, alternativ als jpg.)** mailen lassen und an uns weiter geben.

Meist passt das Format eh nicht mit dem in der Zeitung zusammen, so dass wir diese Anzeigen entsprechend bearbeiten oder ggf. sogar verbessern müssen, um ein optimales Druckergebnis zu erzielen. Dies stimmen wir ggf. selbst mit den Inserenten ab und bedeutet keine Extrakosten für Sie oder die Inserenten.

Kontakt

Sie erreichen uns unter: Telefon 091 27 – 95 35 83 oder 01 76 – 62 29 43 34 oder info@werbetechnik-sokoll.de

Sie können auch eine WhatsApp - Nachricht senden, wir melden uns dann so schnell wie möglich bei Ihnen.

Lieferung

Die Lieferung der Heimzeitung erfolgt **ohne Zusatzkosten bei Ihnen frei Haus** in ordentlichen Transportverpackungen **mit dem Paketdienst DPD**. Wir bekommen aus unserer Druckerei den Versand gemeldet und mailen Ihnen dann den Liefertermin zu.

Lieferzeit

Die Lieferzeit beträgt ab Druckfreigabe max. 8-10 Arbeitstage. Das bedeutet dass Sie bei Ihrer Planung z.B. bitte wie folgt vorgehen sollten:

Wir benötigen: 5 Arbeitstage für den Satz, 5 Arbeitstage für Korrekturen, 8 Arbeitstage für den Druck also am besten, 4 Wochen Vorlaufzeit einrechnen!

Handling AWO Heimzeitungen – Wichtige Infos für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

In ganz dringenden Fällen kann der Druckauftrag auch als Eilauftrag innerhalb einer Woche ausgeführt werden, dies bedeutet jedoch einen Kostenaufschlag von 15% auf die genannten Preise.

Papier

Ihre Heimzeitung wird in folgender Qualität gedruckt:
Innenteil: alles 4farbig auf 135g Bilderdruck matt
Umschlag: alles 4farbig auf 250g Bilderdruck matt

Abweichungen auf dünnere Papiere, da nicht Standard, verursachen höhere Druckkosten!

Preise

Die aktuelle Preisliste finden Sie unter: www.werbetchnik-sokoll.de/awo.htm zum download

Rechnungsstellung

Wir erstellen die Rechnung immer auf die angemeldete Seitenzahl für die Vorkasse. Sollte sich die Seitenzahl ändern erfolgt dann ggf. Nachberechnung der Differenz.

Seiten

Die Zeitung wird immer im 4-Seiten Schritt erweitert. Z.B. 28 – 32 – 36 Seiten. Einzelne Seiten sind nicht möglich.

Titelseite

Teilen Sie uns bitte mit, wie wir Ihre Heimzeitung benennen sollen. Der Titel Heimzeitung ist ja nicht zwingend. Wir werden Ihren Wunsch dann entsprechend dem CI (Corporate Identity) der AWO und den Wunschvorgaben des AWO Kreisverbandes Mittelfranken-Süd umsetzen.

Teilen Sie uns auch mit ob das Erscheinungsbild der AWO Hausfarbe rot oder den Bereichsfarben orange – grün – blau oder gelb angepasst werden soll.

Zahlungsbedingungen

Wenn wir Ihre Daten in die Druckerei übermitteln, in dem Moment bezahlen wir den Druckpreis schon online. Deshalb müssen wir, um weiterhin kostengünstig bleiben zu können, die Kosten Ihrer Zeitung per Vorkasse in Rechnung stellen, d.h. bei Auftragserteilung spätestens. Dies ist auch die vereinbarte Basis mit dem AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd um für Sie günstigere, als normale Preise ansetzen zu können.

Die Rechnung erhalten Sie dann per Mail von uns zugestellt.

Zum Schluss ...

Bestehen noch weitere Fragen oder Unklarheiten?

Kontakten Sie uns, wir klären das mit Ihnen.

Es heißt ja, aller Anfang ist schwer, wir sind überzeugt dass trotzdem eine fruchtbare Zusammenarbeit im Interesse beider Seiten entsteht.

Wir freuen uns darauf und sind gerne für Sie da.