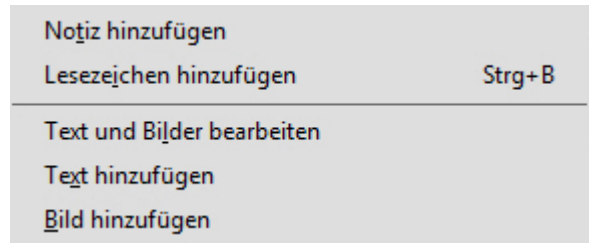


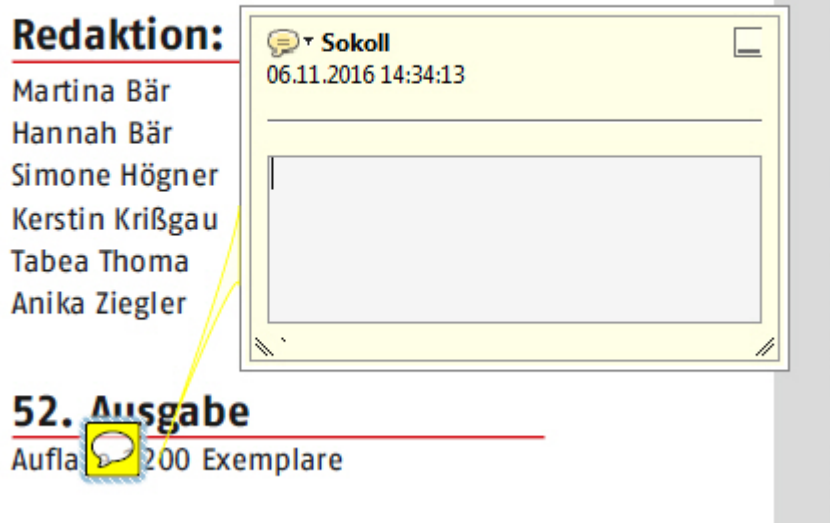
Papierlose Korrektur ist gleich Kommentare im Adobe Reader einfügen

Korrekturen/Notizen in PDF-Dateien einfügen

- Öffnen Sie die zu bearbeitende PDF-Datei mit dem kostenlosen [Adobe Reader](#).
- Klicken Sie mit einem Rechtsklick an die Stelle, an der Sie einen Kommentar einfügen möchten.



- Im Kontextmenü erscheint nun der Eintrag "Notizen hinzufügen". Sobald Sie diesen auswählen, können Sie Ihren Kommentar einfügen.



- Mit einem Rechtsklick auf das Notiz-Feld können Sie auch auf vorherige Kommentare "Antworten". Dadurch können Sie beispielsweise schnell Informationen austauschen.

Tip: Mit der [PDF-Wortsuche](#) finden Sie Textpassagen schnell wieder.

- Danach speichern Sie das PDF neu ab mit dem Zusatzvermerk hinten dran „Korrektur“ und senden es an uns zurück mit <https://www.wetransfer.com/>



- Klicken Sie auf den Button
- Im sich öffnenden Fenster akzeptieren Sie AGB's/Cookies

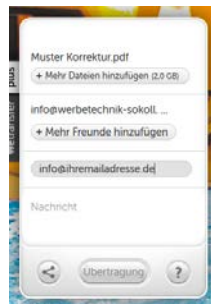
Papierlose Korrektur ist gleich Kommentare im Adobe Reader einfügen



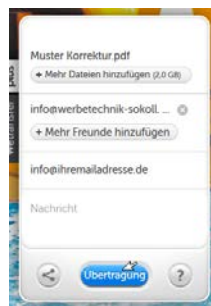
- Im sich danach öffnenden Fenster klicken Sie auf „Daten zufügen“



- Es öffnet sich der Explorer Ihres Rechners und sie können den Speicherplatz der abgespeicherten Korrektur suchen und die Datei einfügen.



- Geben Sie unsere Mailadresse ein, die lautet: info@werbetechnik-sokoll.de und eine Zeile darunter unter Ihre eigene Mailadresse.
- Anschließend gehen Sie auf „Übertragung und fertig“



- Wir bekommen dann ein Mail von WeTransfer und können uns die korrigierte Webdatei herunterladen.
- Sie bekommen ein Mail automatisch, wenn wir dies getan haben.